

ZAHTJEV ZA KOMISIONI KREDIT – F.M.E.R.I.**1. INFORMACIJE O PODNOSIOCU ZAHTJEVA**

Naziv klijenta _____

ID (Matični broj)

Adresa i mjesto _____ Poštanski broj _____

Telefon _____ Mobitel _____

Telefax _____ E-mail _____

Osnovna djelatnost _____ Šifra djelatnosti Broj zaposlenih Godina osnivanja

Osnivač/ vlasnik _____

Upisani kapital _____

Broj rješenja o upisu u sudski registar

Datum registracije ili posljednje dopune registracije _____

Direktor ili zastupnik _____

JMBG direktora Broj lične karte **2. PODACI O ZAHTJEVU**Vrsta plasmana KOMISIONI KREDITI F.M.E.R.I.

Namjena kredita _____

Iznos kredita _____

Broj anuiteta (A) _____

Grace period (G) (opcija) _____

Rok trajanja kredita (A+G) _____

Instrumenti osiguranja _____

Procjena vrijednosti _____

Obrazloženje zahtjeva _____

M.P.

Potpis ovlaštenog lica podnosioca zahtjeva

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

(svi dokumenti moraju biti originali ili ovjerena kopija - ne starija od 30 dana od dana podnošenja kreditnog zahtjeva)

- Rješenje o registraciji
- Aktuelni izvod iz sudskog registra (ne stariji od 30 dana)
- Statut i odluka/akt o osnivanju
- Uvjerenje o poreznoj registraciji kod Porezne uprave - ID broj
- Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost - PDV broj
- Obavještenje nadležnog zavoda za statistiku o razvrstavanju prema djelatnosti
- Uvjerena nadležne organizacione jedinice Porezne uprave/UINO da nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda ili uvjerenja o stanju obaveza
- Identifikacioni dokument osnivača
- Lične karte i CIPS potvrde o prebivalištu lica ovlaštenih za zastupanje
- Zvanični finansijski izvještaj za posljednje tri godine (ukoliko privredno društvo nije osnovano u periodu koji je kreći od tri godine, dostaviti finansijske izvještaje za cjelokupni period poslovanja)
- Analitički bruto bilans na posljednji dan prethodnog mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva za kredit
- Pregled potraživanja od kupaca na posljednji dan prethodnog mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva za kredit
- Pregled obaveza prema dobavljačima na posljednji dan prethodnog mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva za kredit
- Spisak zaposlenika iz matične evidencije aktivnih osiguranika, izdat od strane nadležne službe ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (min. 15 zaposlenika)
- Ostala dokumentacija u skladu sa zahtjevima Banke i/ili Ministarstva, kao i dokumenti za koje klijent smatra da su interesantni za Banku

DOKUMENTACIJA O INSTRUMENTIMA OSIGURANJA KREDITA/GARANCIJE

- Procjena sudskog vještaka (ne starija od šest mjeseci)
- ZK izvadak (ne stariji od 30 dana)
- _____
- _____
- _____

DOKUMENTACIJA NA OBRASCIMA UNION BANKE

- Zahtjev za kredit
- Karton deponovanih potpisa
- Popunjen upitnik o povezanim licima
- Saglasnost za pristup CRK
- Izjava ovlaštenog lica o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima
- Pregled postojećih kreditnih obaveza sa informacijama o obezbjeđenju
- Poslovni plan koji uključuje investiranja sa efektima utroška sredstava

Banka zadržava pravo zahtijevati dodatnu dokumentaciju u toku analize kreditnog zahtjeva.