

TRANSAKCIJSKI RAČUN PRAVNIH LICA - (REDOVNI/STANDARDNI RAČUN, RAČUN DIJELA PRAVNOG LICA I RAČUN IZDVOJENIH SREDSTAVA) - REZIDENTI		
1.	ZAHTJEV / UPITNIK ZA OTVARANJE RAČUNA (Za otvaranje računa izdvojenih sredstava čija je namjena utvrđena zakonom ili drugim propisom u skladu sa zakonom, potrebna je i naznaka propisa na osnovu kojeg se podnosi zahtjev za otvaranje računa*)	Obrazac Banke
2.	RJEŠENJE O UPISU U SUDSKI REGISTAR ODNOSNO U REGISTAR NADLEŽNOG ORGANA**	Original ili ovjerena kopija
3.	AKT NADLEŽNOG ORGANA O OSNIVANJU AKO PRAVNO LICE NIJE OSNOVANO NEPOSREDNO NA OSNOVU PROPISA	Original ili ovjerena kopija
4.	STATUT ILI PRAVILA VLASNIKA RAČUNA KOJI SE NE UPISUJU U SUDSKI REGISTAR - (mora biti obrađen od strane notara/potvrđen od strane notara za pravna lica koja su osnovana poslije 08.07.2009.godine, kao i sve statusne izmjene nastale u tom periodu)	Kopija originala ovjerena pečatom pravnog lica; NAPOMENA: Ukoliko pravno lice nema statut, a osnivač/vlasnik je istovremeno i direktor pravnog lica, moguće je otvoriti račun uz potpisanu i pečatom pravnog lica ovjerenu izjavu vlasnika/direktora da ne posjeduje statut. U tom slučaju Klijent je dužan dostaviti statut u roku od 60 dana;
5.	OBAVJEŠTENJE FEDERALNOG ZAVODA ZA STATISTIKU o razvrstavanju prema djelatnostima	Original ili ovjerena kopija
6.	UVJERENJE O POREZNOJ REGISTRACIJI izdato od nadležne Porezne uprave (JIB)	Original ili ovjerena kopija
7.	UVJERENJE O REGISTRACIJI OBVEZNIKA PDV-a – Novoosnovana pravna lica, dužna su dostaviti naknadno uvjerenje o registraciji obveznika PDV-a, odmah po dobijanju, a najkasnije u roku od 8 dana od dana registrovanja.	Original ili ovjerena kopija *Za pravna lica koja nemaju obavezu registrovanja kod Uprave za indirektno oporezivanje, Klijent može dostaviti pismenu izjavu (potpisanu i ovjerenu pečatom pravnog lica) kojom potvrđuje da ne podliježe sistemu PDV-a, odnosno odgovorni službenik Banke može provjeriti na web stranici Uprave za indirektno oporezivanje (www.uino.gov) da li je pravno lice obveznik PDV-a. Kao dokaz o izvršenoj provjeri, neophodno je ostaviti „print screen“ iz kojeg je vidljivo da pravno lice nije pronađeno u registru obveznika PDV-a.
8.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU - Posljednji obračunski period za koji se izvještaj podnosi nadležnim institucijama osim za novoosnovana pravna lica	Kopija sa pečatom predaje nadležnoj instituciji (APIF)
9.	KARTON DEPONOVANIH POTPISA lica ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu - Potpisan od strane odgovornog lica pravnog subjekta	Obrazac Banke
10.	LICNE KARTE I CIPS PRIJAVE za domaća lica, a za strance pasoš, Rješenje o odobrenju privremenog boravka u BiH izdato od nadležnog ministarstva i Rješenje o izdavanju radne dozvole za rad stranaca izdato od nadležne službe za zapošljavanje, za sva fizička lica koja se pojavljuju kao: - Lica ovlaštena za zastupanje; - Lica ovlaštena za raspolaganje sredstvima; - Lice koje prezentira dokumenta u ime pravnog lica.	Ovjerena kopija
11.	PUNOMOĆ ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica, te kopija lične karte i prijava mjesta boravka za sva fizička lica koja nisu evidentirana na potpisnom kartonu, ali na osnovu punomoći vrše polog gotovine u ime pravnog lica (ukoliko je primjenjivo)	Original
12.	LICENCA ZA RAD ukoliko je ista potrebna za djelatnost koju Klijent obavlja	Ovjerena kopija
13.	PEP I FATCA obrazac (ukoliko je primjenjivo)	Obrazac Banke