

<b>TRANSAKCIJSKI RAČUN PRAVNIH LICA - (RAČUN ZA REDOVNO POSLOVANJE POSLOVNOG SUBJEKTA, RAČUNI ORGANIZACIONIH DIJELOVA POSLOVNOG SUBJEKTA, RAČUNI ZA POSEBNE NAMJENE) - REZIDENTI</b>		
1.	<b>ZAHTEJEV / UPITNIK ZA OTVARANJE RAČUNA</b> (Za otvaranje računa izdvojenih sredstava/računa za posebne namjene čija je namjena utvrđena zakonom ili drugim propisom u skladu sa zakonom, potrebna je i naznaka propisa na osnovu kojeg se podnosi zahtjev za otvaranje računa)	Obrazac Banke
2.	<b>RJEŠENJE O UPISU U SUDSKI REGISTAR ODNOSNO U REGISTAR NADLEŽNOG ORGANA</b> (Ukoliko je rješenje starije od 2 mjeseca prilaže se i Aktuelni izvod iz sudskog registra / potvrda nadležnog organa ne stariji od 10 dana)	Original ne stariji od 2 mjeseca ili ovjerena kopija
3.	<b>STATUT ILI PRAVILA POSLOVANJA POSLOVNOG SUBJEKTA KOJI SE NE UPISUJE U SUDSKI REGISTAR - ILI AKT NADLEŽNOG ORGANA POSLOVNOG SUBJEKTA O OSNIVANJU AKO NIJE OSNOVAN NEPOSREDNO NA OSNOVU PROPISA</b>	Za statut : Kopija originala ovjerena pečatom pravnog lica;  Za akt nadležnog organa o osnivanju: Original ili ovjerena kopija
4.	<b>OBAVJEŠTENJE FEDERALNOG ZAVODA ZA STATISTIKU</b> o razvrstavanju prema djelatnostima	Original ili ovjerena kopija
5.	<b>UVJERENJE O POREZNOJ REGISTRACIJI POREZNOG OBVEZNIKA, ODNOSNO POTVRDA O DODIJELJENOM IDENTIFIKACIONIM BROJU POREZNOG OBVEZNIKA</b>	Original ili ovjerena kopija
6.	<b>UVJERENJE O REGISTRACIJI OBVEZNIKA PDV-a</b> Novoosnovana pravna lica, dužna su dostaviti naknadno uvjerenje o registraciji obveznika PDV-a, odmah po dobijanju, a najkasnije u roku od 8 dana od dana registrovanja.	Original ili ovjerena kopija Za pravna lica koja nemaju obavezu registrovanja kod Uprave za indirektno oporezivanje, Klijent dostavlja pismenu izjavu (potpisanu i ovjerenu pečatom pravnog lica) kojom potvrđuje da ne podliježe sistemu PDV-a
7.	<b>FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU</b> Posljednji obračunski period za koji se izvještaj podnosi nadležnim institucijama osim za novoosnovana pravna lica	Kopija
8.	<b>KARTON DEPONOVA NIH POTPISA</b> lica ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu - Potpisan od strane odgovornog lica pravnog subjekta i ovjeren pečatom pravnog subjekta	Obrazac Banke
9.	<b>LIČNE KARTE I CIPS PRIJAVE</b> za domaća lica, a za strance pasoš, Rješenje o odobrenju privremenog boravka u BiH izdato od nadležnog ministarstva (ukoliko je primjenjivo) i Rješenje o izdavanju radne dozvole za rad stranaca izdato od nadležne službe za zapošljavanje (ukoliko je primjenjivo), za sva fizička lica koja se pojavljuju kao: - Lica ovlaštena za zastupanje; - Lica ovlaštena za raspolaganje sredstvima; - Lice koje prezentira dokumenta u ime pravnog lica.	Ovjerena kopija
10.	<b>PUNOMOĆ</b> ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica, te kopija lične karte i prijava mjesta boravka za sva fizička lica koja nisu evidentirana na potpisnom kartonu, ali na osnovu punomoći vrše polog gotovine i druge radnje u ime pravnog lica (ukoliko je primjenjivo)	Original
11.	<b>LICENCA ZA RAD</b> ukoliko je ista potrebna za djelatnost koju Klijent obavlja	Ovjerena kopija
12.	<b>PEP I FATCA</b> obrazac (ukoliko je primjenjivo)	Obrazac Banke