

## **Prilog 3 – Lista za provjeru**

**KREDITNA LINIJA ZA MALA I SREDNJA PREDUZEĆA ZA PROVEDBU MJERA  
ENERGIJSKE EFIKASNOSTI I OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE**

**GED PROJEKAT  
UNDP BIH I VLADA ŠVEDSKE**

Opšta dokumentacija koju trebaju da dostave svi podnosioci prijava.

**U koloni dva su dati obavezni naziv dokumenta koji se dostavljaju u elektronskom formatu.**

Potrebna dokumentacija	Obavezan naziv dokumenta u elektronskom formatu	Obilježiti
Popunjen obrazac prijave (Prilog 1) – potpisana verzija u PDF formatu i verzija u Word formatu	1 - Obrazac prijave	<input type="checkbox"/>
Lista za provjeru dostavljene dokumentacije i instrukcija za imenovanje dokumenta u el. Formatu (Prilog 3)	2 - Lista za provjeru	<input type="checkbox"/>
Potpisana izjava da podnositelj prijave posluje u skladu sa UN globalnim principima-skenirani original (Prilog 4)	3 - UN globalni principi	<input type="checkbox"/>
Registracija preduzeća/obrta/zadruge sa jasno iskazanom trenutnom vlasničkom strukturom (prva registracija i aktuelni izvod iz sudskog registra) – <b>skenirani original</b> ;	4 - Registracija	<input type="checkbox"/>
Važeća upotrebna i okolinska dozvola za sve objekte koje podnositelj prijave koristi, a u kojima se odvija proizvodni proces. Navedeno je dokaz da se proizvodnja/prerada odvija u objektima koji ispunjavaju minimalne tehničke uslove za bavljenje proizvodnjom i preradom u sektoru u kojem se realizuje investicija. Uključuje i objekat koji je predmet investicije – <b>skenirani original</b>	5 - Upotrebne i okolinske dozvole	<input type="checkbox"/>
Finansijski izvještaji za posljednje dvije godine (2022. i 2023. godina), potpisani i ovjereni od strane ovlaštenog računovođe. Izvještaji trebaju da uključuju bilans uspjeha i bilans stanja – <b>skenirani original</b>	6 - Finansijski izvještaji	<input type="checkbox"/>
Potvrda komercijalne banke u kojoj podnositelj prijave ima otvoren glavni račun, da isti nije bio blokiran više od 90 dana u posljednjih 12 mjeseci prije podnošenja predmetnog zahtjeva – <b>skenirani originali</b>	7 - Bankovne potvrde	<input type="checkbox"/>
Lista osiguranih lica za obveznika ili poresko uvjerenje o zaposlenim sa tačnim imenima i prezimenima i datumom početka osiguranja za svakog uposlenog izdato od nadležne Poreske uprave ne starije od 90 dana od dana podnošenja predmetnog zahtjeva – <b>skenirani originali</b>	8 - Lista zaposlenih	<input type="checkbox"/>
Poreska uvjerenja o izmirenim poreskim obavezama (direktni i indirektni porezi) ne starija od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ukoliko podnositelj prijave nije u PDV sistemu, obavezan je dostaviti potvrdu od nadležne uprave za indirektno oporezivanje da nije upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza. Potvrda ne može biti starija od 90 dana od dana podnošenja predmetnog zahtjeva – <b>skenirani original ili ovjerene kopije</b>	9 - Poreska uvjerenja	<input type="checkbox"/>
Potpisana izjava odgovornog lica da preduzeće nije u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije – <b>skenirani original</b>	10 - Izjava stečaj/likvidacija	<input type="checkbox"/>
Potpisana izjava da vlasnik i odgovorna lica podnosioca prijave nisu osuđivani za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude – <b>skenirani original</b>	11 - Izjava kazneno djelo osuda (Ovjerena izjava)	<input type="checkbox"/>
Studija izvodljivosti ili tehnološki projekat/elaborat, ili enerģijski audit za planiranu intervenciju	12 - studija, elaborat ili audit	<input type="checkbox"/>
Dodatna dokumentacija: Dostavlja podnositelj ako je relevantno (dobrovoljni sertifikati i standardi) – <b>skenirana kopija</b>	Dodatna dokumentacija	<input type="checkbox"/>